

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea contractului de achiziție publică de furnizare având ca obiect:
”Achiziționare PC, imprimante, laptop, scanner” astfel:

- **LOT 1, 36.852,10 lei fără TVA - 3 buc.Laptop, 8 buc. PC, 2 buc.Monitor;**
- **LOT 2, 28,104,20 lei fără TVA - 7 buc.imprimantă, 1 buc. Scanner A3,** vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totală pentru produsele solicitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat prezentei adrese, respectiv ofertele de preț pentru LOT1 și LOT2.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul *Achizițiie anunț nr. ADV1160004 LOT1, respectiv Achizițiie anunț nr.ADV1160004 LOT2*, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **04.08.2020, ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu *prețul cel mai scăzut* dintre ofertele admisibile depuse până la data de **04.08.2020, ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV:30213300-8 ”Achiziționare PC, imprimante, laptop, scanner”. CPV 30213100-6; CPV 33195100-4; CPV 30232110-8;CPV 38520000-6.

În secțiunea „Descriere” se vor menționa:

- prețul unitar în **lei fără TVA/ buc** produs oferat.
- caracteristicile tehnice ale produselor oferate.

Caracteristicile tehnice din caietul de sarcini anexat prezentei adrese sunt considerate minimale și obligatorii.

Oferta va cuprinde toate produsele solicitate de către Autoritatea Contractantă, respectând cerințele din Caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Vă informăm că valoarea estimată a produselor este de **64.956,3 lei fără TVA defalcată pe loturi astfel:**

LOT 1, 36.852,10 lei fără TVA - 3 buc.Laptop, 8 buc. PC, 2 buc.Monitor.
LOT 2, 28,104,20 lei fără TVA - 7 buc.imprimantă, 1 buc. Scanner A3.

Oferta de preț va include și cheltuielile de transport al echipamentelor la sediul achizitorului.

Se va încheia contract de furnizare iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei adrese.

Livrarea produselor intră în sarcina furnizorului și se va face la sediul achizitorului din Loc.Zalau, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, Jud.Sălaj în prezenta unui reprezentant al operatorului economic, ocazie cu care se va întocmi procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Termenul de livrare este de **10 zile lucrătoare** de la semnarea contractului.

Termenul de garanție pentru produsele solicitate este de 24 luni de la data livrării.

Recepția echipamentelor se va face de către o comisie din partea Achizitorului în

prezența unui reprezentant din partea Furnizorului.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție cantitativ și calitativ al produselor.

Operatorii economici au obligația de a depune până la data de **04.08.2020, ora 10⁰⁰** la adresa de e-mail achiziții11@gmail.com următoarele documente :

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).
2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).
3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.
4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice. (**Formular 12 J**).
5. **Propunerea tehnică** - în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta Organizarea și Metodologia de furnizare a produselor astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.
6. **Propunerea financiară.** Se va prezenta oferta totală și detaliată pentru fiecare produs oferit (**Formular 10 A**)
7. Documente care să facă dovada îndeplinirii cerințelor specificate în caietul de sarcini la secțiunea "*Alte cerințe*"
8. **Dovada încărcării ofertei** în catalogul electronic SEAP (Print Screen)

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail

achizitiicjs11@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: "Achiziționare PC, imprimante, laptop, scanner".

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Întocmit,
Blăjan Cosmina Maria**